

2023年10月吉日

お取引先 経理ご担当者様

株式会社 TREE Digital Studio

請求書送付先変更のお願い

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

この度、弊社ではインボイス制度施行に伴い TOKIUM 請求書代行受領サービスを導入し電子帳簿保存に対応することとなりました。

つきましては、皆様からの請求書は代行受領サービスの専用メールアドレスにて PDF 形式の請求書で受領させていただきます。2023年10月分以降の請求書より送付方法、記載内容及びお支払いを変更させていただきます。変更之际してご不便をお掛け致しますが、ご理解とご協力を賜り、何卒ご了承のほどよろしくお願い致します。

敬具

記

1 電子請求書受領開始の時期

請求日が2023年10月以降の請求書（すでに送付済みの請求書はそのまま受領致します）

2 請求書送付方法・送付先

下記、いずれかの方法で送付をお願いします。

【メールで送付する場合】

請求書受領専用アドレスに請求書を PDF 形式で添付してお送りください。

tree@keihi.com

※受領は代行業者となりますので、メール本文に重要な内容を記載しないでください。

お支払い漏れとならないよう CC には弊社担当者を必ず入れて送信してください。

※メールが受理されますと TOKIUM より自動返信メールが届きます。

請求内容に不明点がある場合は、従来通り弊社担当者よりご連絡いたします。

【郵送の場合】 PDF 形式で請求書を送付出来ない場合は、本社広尾オフィスへ郵送でお願いします。

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 5-6-6 広尾プラザ 8F

(株)TREE Digital Studio

※封筒には「請求書在中」と明記してください。

3 その他

・請求書の処理手続きを迅速におこなうため、次頁の「請求書作成、記載事項の注意点とお願い」をご確認のうえ、請求書発行をお願いいたします。

以上

請求書作成、記載事項の注意点とお願い（貴社ご担当者様にも共有をお願いします）

■ 請求書発行単位

請求書は、作品毎に処理をするため、1 案件 1 請求書で発行ください。

見積書・納品書など請求書に付帯書類がある場合、請求書と付帯書類は 1PDF に纏めて作成してください。

その際の請求書を 1 枚目にしてくださるようお願いいたします。

■ 記載方法について

請求者情報・内容・金額の他に、**以下の記載を必ずお願いします。**

(例)	①案件番号 (Tree-No)	: 1234-Y-123、
	②案件名	: ○○○キャンペーン
	③担当部署	: DIGITAL GARDEN、CRANK、LUDENS、REALIZE、 Media Garden、Fuze など
	④担当者氏名	: 鈴木太郎 (フルネーム)

・貴社フォーマットが存在する場合は、引き続きご利用いただいて問題ありません。

・記載事項は備考欄等の余白でも構いません。

■ 返送が必要な書類がある場合

検印等を必要とし返送が必要な書類は、従来通り弊社担当者へ送付をお願いいたします。

■ 実費分領収書

これまで立替実費分について領収書の提出をお願いしていましたが、今後は領収書の提出は不要と致します。
代わりに実費分の明細の記載をお願いします。

なお、内容確認のため領収書写しの提出をお願いすることがございます。

■ 個人事業主の皆様へ

上記「実費分領収書」の変更に伴い、交通費、食事代、機材費などにつきまして、今後は人件費（報酬）の一部とみなし、請求総額から源泉所得税を差し引いてのお支払いとさせていただきます。

■ 撮影部・照明部の皆様へお願い

複数の振込情報を記載したものを 1 枚に纏めた合計請求書ではなく、個人毎に請求書を発行いただけるようご対応をお願いいたします。

【問合せについて】

本件のお問い合わせ先：株式会社 TREE Digital Studio 経理担当

E-Mail： tree_keiri@aoityo.com

弊社専用請求書フォーマットもご用意しております。下記ホームページへアクセスしてご確認ください。

<https://tdsi.co.jp/pages/invoice.html>



協力会社・スタッフの皆さまへ
専用請求書フォーマット URL
こちらからダウンロード可能です。

請求書

記入例

* 請求日: 2023/1/31
請求番号(任意): IV-230101

請求先: 株式会社 TREE Digital Studio

* 担当部署	Digital Garden
* 担当者	鈴木太郎
* TREE-No	1234-Y-123
* 案件名	〇〇〇キャンペーン

* 印は必須項目です。必ずご入力ください。

* 請求者名	山田太郎
* 職種(個人のみ)	照明2nd
* 住所・連絡先	150-0001 東京都渋谷区神宮前5-53-67 コスモス青山B1F TEL 090-1234-1234
登録番号	T (あれば13桁をここに入力)

* 請求合計額	¥112,530
---------	----------

内訳の請求額(税込)と金額が合致しているか送付前にご確認ください。

* 振込先	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>銀行名</td> <td colspan="2">東京銀行</td> </tr> <tr> <td>支店 / 口座種別</td> <td>品川 支店</td> <td>普通 口座</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td colspan="2">0123456</td> </tr> <tr> <td>口座名義</td> <td colspan="2">桜が 知り</td> </tr> </table>	銀行名	東京銀行		支店 / 口座種別	品川 支店	普通 口座	口座番号	0123456		口座名義	桜が 知り	
銀行名	東京銀行												
支店 / 口座種別	品川 支店	普通 口座											
口座番号	0123456												
口座名義	桜が 知り												

* 口座名が英語表記の場合は

■内訳

NO	* 日付	* 作業内容	* 単価	* 数量	金額	備考
1	1/10	建込み	20,000	1	20,000	9:00-19:00
2	1/11	撮影	20,000	1.3	26,000	9:00-21:00
3	1/12	撮影	20,000	1.7	34,000	9:00-23:00
4	1/13	グラフィック	20,000	1	20,000	9:00-17:00
5						
6	1/10	交通費(区間: 〇〇-〇〇)	1,000	1	1,000	
7	1/10	食事	1,300	1	1,300	
8						
9						
10						
11						
12						

消費税: 10% 税率 税込合計 102,300	102,300	消費税を算出してください
消費税: 10% 税率	10,230	消費税は軽減税率となります
税込合計	112,530	

※ 実費領収書は送付不要、人件費の一部としてお支払いさせていただきます。実費分の日付は作業日と同じ日付をお願いします。

※ 個人の場合は源泉控除の対象